



ОБЩИНА АРДИНО

ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДЪТ ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ ДЕЦА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ОБЩИНА АРДИНО

Г л а в а п ъ р в а

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Наредба се определят условията и редът за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини.

Чл. 2. Предучилищното образование се осъществява от детските градини при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Г л а в а в т о р а

ПОСТЪПВАНЕ, ПРЕМЕСТВАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Раздел I

Постъпване на деца в детска градина

Чл. 3.(1) Приемът на децата в детските градини се осъществява при спазване разпоредбите на Закон за предучилищно и училищно образование, Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, Наредба № 7 от 29.12.2000 г. за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и в групите на училищата, детските градини и обслужващите звена, Наредба № 1 от 23.01.2009 г. за обучение на деца и ученици със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, Наредба № 3 от 05.02.2007 г. на Министерството на здравеопазването за здравните изисквания към детските градини, изм. ДВ, бр.85 от 2012 г..

(2) Децата постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(3) По преценка на родителя/настойника и/или при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличие на свободни места в детската градина могат да постъпят и деца навършили две години към началото на учебната година на постъпването. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование, като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

В яслена група в детската градина могат да постъпват деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(4) Постъпването на деца в детската градина се осъществява целогодишно.

Раздел II

Продължителност на предучилищното образование. Групи.

Чл. 4.(1) Предучилищното образование осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в I клас.

(2) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с началото в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

Чл. 5 (1) Броят на групите и броят на децата в група се определя от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет при спазване на държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група: тригодишни – четиригодишни деца; съответно, в случаите на чл. 3, ал. 2, двегодишни – четиригодишни деца;

2. втора възрастова група: четиригодишни – петгодишни деца;

3. трета подготвителна възрастова група: петгодишни – шестгодишни деца;

4. четвърта подготвителна възрастова група: шестгодишни – седемгодишни деца.

(3) Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група по ал. 2 е една учебна година.

(4) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

Чл. 6. (1) Децата от възрастовите групи по чл. 5, ал. 2 в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой на децата за сформирание на отделна група в съответната възрастова група, при спазване на чл. 5, ал. 1, може да се сформира разновъзрастова група.

Чл. 7. (1) Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневна и полудневна организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 6, ал. 1.

(3) Почасова организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелна – за отделно дете извън групите по чл. 6, ал.1.

(4) Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете в случаите на почасова и самостоятелна организация се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с Община Ардино.

Чл. 8. (1) Децата от подготвителните групи, записани в целодневна, полудневна и почасова организация, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2) Отсъствията на децата по ал. 1 по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина.

(3) Извън случаите по ал. 2 отсъствие на децата от подготвителните групи е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката.

Раздел III

Преместване и отписване

Чл. 9. (1) Преместването на деца в детските градини се осъществява целогодишно при наличие на свободни места в приемащата детска градина. Свободните места за всяка възрастова група се обявяват от директора на съответната ДГ.

(2) При отсъствие на дете от детска градина повече от 2 месеца без уважителна причина или при незаплащане на дължимата такса, детето се отписва а мястото се счита за свободно и се обявява.

(3) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл. 5 ал. 1, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

Г л а в а т р е т а

РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл. 10. Приемът на децата се извършва по документи в съответната детска градина от директора или упълномощено с негова заповед лице. При подаване на документите подателят задължително получава пореден входящ номер от детската градина.

Чл. 11. Заявления за прием в яслена група се подават от 2 януари до 31 май на съответната календарна година. При наличие на свободни места деца се приемат целогодишно.

Чл. 12. (1) Заявления за прием на деца в първа възрастова група се подава от 2 януари до 20 април на съответната календарна година.

(2) Заявленията се подават по желание на родителя, само в една детска градина.

Чл. 13. (1) Приемът на деца за първа възрастова група се извършва от комисия, определена със Заповед на директора.

(2) Свободните места за първа възрастова група в съответната детска градина се обявяват на 5 май на електронната страница на Община Ардино и на видно място във всички детски градини за сведение на родителите.

Чл. 14. (1) Директорите на Детски градини представят на ресорния заместник-кмет на Община Ардино на магнитен носител списъците на приетите деца, в срок до 17:00 часа на 30 април.

(2) Обявяването на списъците с приетите деца се извършва на 5 май в 08:00 часа на видно място в съответната детска градина и на електронната страница на Община Ардино.

Чл. 15. (1) В срок до 10 май родителите на приетите деца подават декларация (Приложение № 2), с която удостоверяват записването на детето.

(2) При неподаване на декларация мястото се счита за свободно и се приема следващо дете, от списъка с резервните деца за съответната детска градина.

(3) Родителите на приетите деца се уведомяват в тридневен срок за подаване на декларация (Приложение № 2) за удостоверяване записване на детето.

Чл. 16. (1) На 1 юни на електронната страница на Община Ардино се обявяват окончателните списъци на децата приети в първа възрастова група във всички детски градини и свободните места.

(2) Приетите за първа възрастова група деца постъпват не по-рано от началото на учебната година – 15 септември.

(3) Децата, непостъпили до 25 септември без уважителна причина, отпадат от списъчния състав на съответната детска градина.

Чл. 17. (1) Заявления за прием на деца във втора възрастова група се приемат целогодишно.

(2) Деца за втора възрастова група се приемат по реда на подаване на заявленията, при наличие на свободно място.

Чл. 18. (1) Заявления за прием на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование в трета и четвърта подготвителни възрастови групи се подават до 28 февруари на съответната календарна година, в която детето навършва 5 или 6 години.

Г л а в а ч е т в ъ р т а

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ

Чл. 19. Приемът в детската градина се извършва по следните критерии:

1. Домът на детето се намира в близост до детската градина по настоящ адрес от адресната регистрация.
2. В семейството има друго дете (брат/сестра), което посещава детската градина.
3. Трето и следващо дете в многодетни семейства и деца близнаци.
4. Детето е със СОП (специални образователни потребности).
5. По социални индикации:
 - деца сираци, на които единият или двамата родители са починали;
 - деца, чиито родители са инвалиди със загубена работоспособност над 70%; - деца с един родител по акт за раждане;
 - деца, чиито родители са редовни студенти;
 - деца на работещи в детското заведение;
 - деца от социални заведения.

Чл. 20. (1) Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община Ардино (НОАМТЦУТОА), за ползване на детски ясли и детски градини родителите/настойниците дължат месечни такси. Таксите се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните детски ясли и градини и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

(2) Съгласно НОАМТЦУТОА е предвидено освобождаване от такса или плащане на намален размер на таксата за детски градини и ясли. За целта родителите/настойниците подават Декларация до директора на детската ясла или градина (Приложение № 3), придружена с документи, доказващи обстоятелствата (Приложение № 4).

(3) Освобождаването от такса или заплащането ѝ в намален размер започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на документите, доказващи обстоятелствата.

(4) Документите за освобождаване от такса или заплащане на намален размер на таксата за детските ясли и градини се подават заедно с декларацията (Приложение № 2).

Чл. 21. Задължителни документи за прием в детска градина са:

1. Заявление за прием в детски градини по образец (Приложение № 1).
2. Акт за раждане на детето (копие и оригинал за проверка).
3. Лична карта на родителя/настойника за адресна регистрация, за проверка на достоверността на попълнените адресни данни при постъпване.
4. Актове за раждане на трето и следващо дете в многодетни семейства и деца близнаци (копия и оригинали за проверка).
5. Акт за смърт на родител при деца сираци, на които единият или двамата родители са починали (копие).
6. Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК за детето.
7. Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК на родителите.
8. Служебни бележки от ВУЗ за родителите.

Чл. 22. За наличие на еднакви обстоятелства, доказващи обстоятелства при записване или за ползване на облекчения по НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА АРДИНО /НОАМТЦУТОА/, се подава само един документ.

Чл. 23. Копията на представените документи се сверяват с оригиналните, заверяват се от длъжностното лице в детската градина и се прилагат към съответното заявление или декларация.

Чл. 24. Родителите/настойниците на детето са длъжни да представят следните медицински документи:

1. Здравно-профилактична карта, попълнена от личния лекар на детето.
2. Еднократен отрицателен резултат от изследване на патогенни бактерии и чревни.
3. Паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детското заведение.
4. Изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпването на детето в детското заведение;
5. Изследване с отрицателна реакция по Васерман за един от родителите, извършено в шестмесечен срок преди постъпването на детето (важи за деца, които постъпват за първи път в детска ясла);
6. Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето, съгласно изискванията на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр. 45 от 2005 г.);
7. Медицинска бележка за липса на контакт със заразно болен, издадена от личния лекар на детето не по-рано от 3 дни преди постъпването на детето в детската градина.

Г л а в а п е т а

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

- Чл. 25.** (1) Детската градина издава удостоверение за задължително предучилищно образование в края на предучилищното образование.
- (2) Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година.
- (3) Удостоверението се получава след издължаване на последната такса за посещаемост през месец май.
- (4) Децата се изписват от детската градина на 31 май, след което с оригинала на издаденото Удостоверение се записват в I клас на съответното училище при з м. юни, съгласно организацията на дейността през съответната година.

ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- § 1. Тази Наредба се издава на основание чл. 59 ал. 1 и § 31 от предходни и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл. 7, ал. 1 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование, издадена от министъра на образованието и науката. **Приета е с Решение № 184 от 22.11. 2016 г.** на Общински съвет – Ардино и влиза в сила от датата на публикуването ѝ на електронната страница на Община Ардино и в един местен вестник.
- § 2. Директорите на детските градини се задължават да поставят настоящата Наредба на достъпно място за информация на родителите/настойниците.